

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisinin 15 Mart, 1990 tarihli birleşiminde kabul olunan “Turizm Tanıtma ve Pazarlama Dairesi (Kuruluş , Görev ve Çalışma Esasları) Yasası “ Anayasanın 94 (1) maddesi gereğince , Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı Vekili tarafından Resmi Gazete’de yayınlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı :28/1990

TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ (KURULUŞ GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI) YASASI

Madde 1 . Kısa İsim

BİRİNCİ KISIM Genel Kurallar

Madde 2 . Tefsir

Madde 3 . Dairenin kuruluş amacı

İKİNCİ KISIM Kuruluş ve Görevler

Madde 4 . Dairenin kuruluşu.

Madde 5 . Dairenin görevleri.

ÜÇÜNCÜ KISIM Çalışma Esasları

Madde 6 . Yönetim.

Madde 7 . Dairenin sorumluluğu ve daireler arası işbirliği

Madde 8 . Yetki devri .

Madde 9 . Vardiya ve rotasyon usulü ile çalıştırılacak personel.

Madde 10 .Sözleşmeli personel

DÖRDÜNCÜ KISIM Çeşitli Kurallar

Madde 11 .. Kadrolar

Madde 12 . Hizmet şemaları

BEŞİNCİ KISIM Geçici Kurallar

Geçici Madde 1. İntibak işlemleri,.

Geçici Madde 2. İntibak kuralı

Geçici Madde 3. Kamu Görevlilerinin mevcut barem içi artış tarihleri

ALTINCI KISIM Son Kurallar

Madde 13 . Yürütme yetkisi.

Madde 14 . Yürürlükten kaldırma.

Madde 15 . Yürürlüğe Giriş

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

- Kısa isim. 1 Bu Yasa, Turizm Tanıtma ve Pazarlama Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yasası olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM

Genel Kurallar

- Tefsir 2 Bu Yasada metin başka türlü gerektirmedikçe:
"Bakan", Turizm Tanıtma ve Pazarlama Dairesinin bağlı olduğu Bakanı anlatır.
"Bakanlık"; Turizm Tanıtma ve Pazarlama Dairesinin bağlı olduğu Bakanlığı anlatır.
"Daire", Turizm Tanıtma ve Pazarlama Dairesini anlatır.
"Müdür", Turizm Tanıtma ve Pazarlama Dairesi Müdürünü anlatır.
"Müsteşar", Turizm Tanıtma ve Pazarlama Dairesinin bağlı olduğu Bakanlığın Müsteşarını anlatır.
16/1987 "Turistik Konaklama Tesisi", Turizm Endüstrisi Teşvik
67/1988 Yasasındaki tanımı anlatır.
"Turistik Tesis" veya "Turizm Kuruluşu", Turizm Endüstrisi Teşvik Yasasındaki tanımı anlatır.
"Turizm ve Seyahat Acenteleri", Turizm Endüstrisi Teşvik Yasasındaki tanımı anlatır.

- Dairenin kuruluş amacı 3 Dairenin kuruluş amacı, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde halkın turizm kültürünü ve eğitimini yükseltmek ve yaygınlaştırmak, turizm sektörüne eğitilmiş personel yetiştirmek turizm potansiyelinin çeşitli basın, yayın, reklam ve diğer iletişim araçları vasıtasıyla tanıtılması ve pazarlaması yoluyla ülke ekonomisine en fazla katkıyı sağlayacak turizm işlevlerini düzenlemek, yürütmek ve desteklemektir.

İKİNCİ KISIM

Kuruluş ve Görevler

- Dairenin kuruluşu 4. (1) Daire, bir Müdür yönetiminde bir Müdür Muavini ve yeterli sayıda Yöneticilik, Mesleki ve Teknik ve Genel Hizmet Sınıfı Personeli ile üç Merkez Şubesinden oluşur.
(2) Dairenin Merkez Şubeleri şunlardır:
(A) Tanıtma ve Pazarlama Şubesi
(B) Eğitim Şubesi.
(C) Yayın, Reklam ve İstatistik Şubesi.
(3) Dairenin Bölge Birimleri şunlardır:
(A) Bölge Turizm Amirlikleri :
(B) Yurt İçi Turizm Danışma Birimleri.
(C) Yurt Dışı turizm Birimleri.
(D) Otelcilik Turizm Eğitim Merkezi (OTEM)

Dairenin
Görevleri.

5. Dairenin başlıca görevleri şunlardır:
- (1) Ülkenin tüm turistik varlıklarını içte ve dışta çeşitli basın, yayın, reklam ve diğer iletişim araçları vasıtasıyla tanıtmak, pazarlamak ve istatistiki bilgiler için gerekli plan ve programları hazırlamak;
 - (2) Gerekli tanıtıcı araç ve materyalleri hazırlamak, yayınlamak ve kullanmak;
 - (3) Ülkenin Uluslararası turizm ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek;
 - (4) Ülkede turizm ve seyahat acenteleri kuruluşlarına izin vermek, bu acenteleri denetlemek ve çalışma koşullarını saptamak;
 - (5) Yurt içinde ve yurt dışında "Turizm Danışma (Enformasyon) Büroları" açmak ve bu bürolar vasıtasıyla ülkeyi tanıtmak;
 - (6) Turizm endüstrisinin çeşitli dallarında çalışacak veya çalışmakta olan personeli yurt içinde ve/veya yurt dışında, mesleki açıdan eğitmek, geliştirmek veya eğitilmesini sağlamak;
 - (7) Turist rehberi kursları düzenlemek ve yürütmek;
 - (8) Turizm endüstrisinde çalışan ve bu sektöre yeni girecek olanları eğitmek, yetiştirmek ve geliştirmek amacı ile "Otelcilik ve Turizm Eğitim Merkezleri" açmak, idame ettirmek ve gerekirse bunları döner sermayeli kuruluşlar olarak çalıştırmak;
 - (9) Seminer, konferans, basın, yayın, radyo ve televizyon programları ve benzeri yollarla turizm konusunda toplumu aydınlatmak ve eğitmek; ve
 - (10) Kendi, amacı doğrultusunda, turizm sektörü ile ilgili gerekli yasa, tüzük yönetmelik ve diğer mevzuat çalışmalarını yapmak.

ÜÇÜNCÜ KISIM Çalışma Esasları

Yönetim

6. Dairenin her kademedeki yöneticileri, yürütmekle yükümlü oldukları görevleri Anayasa, yasa, tüzük ve yönetmelik kurallarına ve ilgili plân ve programlara uygun olarak Bakanlık genelge önerge ve emirleri çerçevesinde yürütmekle yükümlüdürler.

Dairenin sorumluluğu ve daireler arasında işbirliği.

7. (1) Daire, hizmet alanına giren konularla ilgili olarak bakanlık ve/veya daireler ile yerel yönetimler arasında uyum sağlamakla ve bu kuruluşların görevlerinin tam olarak ve etkin bir biçimde yerine getirmelerini sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almakla sorumludur.
- (2) Daire, kendi görev alanına girmekle birlikte diğer Bakanlık ve/veya daireler ile yerel yönetimleri de ilgilendiren konularda ilgili bakanlık ve/veya daireler ve

yerel yönetimler ile işbirliği yapmakla sorumludur.

- Yetki Devri 8. Dairenin her kademedeki yöneticileri, belirli görevleri sınırlarını açıkça belirtmek koşuluyla, yetki ve sorumlulukları ile birlikte, kısmen veya tamamen astlarına devredebilirler.
Ancak, bu şekilde yetki devri üstün sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.
- Vardiya veya rotasyon usulüyle çalıştırılacak personel 9. Turizm Tanıtma ve Pazarlama Dairesi kadrolarında yer alan ve Teknisyen Hizmetleri Sınıfı, Yardımcı Turizm Hizmetleri Sınıfı ve aşçılık ve Garsonluk Hizmetleri Sınıfına ait kadrolarda çalışan personel vardiya veya rotasyon usulüyle çalıştırılabilirler.
- Sözleşmeli Personel 10. Dairede, her yıl Bütçe Yasasında gösterilmek koşulu ile Kamu Görevlileri Yasasının 6. maddesi kuralları çerçevesinde sözleşmeli personel istihdam edilebilir.
- 7/1979
3/1982
12/1982
44/1982
42/1983
5/1984
29/1984
50/1984
2/1985
10/1986
13/1986
30/1986
31/1987
11/1988
33/1988
13/1989
34/1989
73/1989
8/1990

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli Kurallar

- Kadrolar Birinci Cetvel. 11. (1) Dairede çalıştırılacak personele ilişkin kadroların adı, kadro sayısı, hizmet sınıfı, sınıf içindeki derecesi ve maaş baremleri bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde öngörülmektedir.
(2) Daire kadroları, her yıl Bütçe Yasasında gösterilir ve her yıl Bütçe Yasasına konacak ödenekler çerçevesinde

- doldurulur.
- 7/1979
3/1982
12/1982
44/1982
42/1983
5/1984
29/1984
50/1984
2/1985
10/1986
13/1986
30/1986
31/1987
11/1988
33/1988
13/1989
34/1989
73/1989
8/1990
- (3) Bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde her kadro için öngörülen baremler, Kamu Görevlileri Yasasına ekli Birinci Cetvelde öngörülen baremlerin karşılığıdır.

- Hizmet
Şemaları
İkinci
Cetvel
12. (1) Daire personelinin görev yetki ve sorumlulukları ile nitelikleri, bu Yasaya ekli İkinci Cetveldeki hizmet şemalarında öngörülmektedir.
- (2) Müdür, daire kadrolarında çalışmakta olan Kamu Görevlilerini, özlük haklarına ve statülerine hâle gelmemek koşulu ile mevkileri ile uygun diğer görevlerde çalıştırabilir.

BEŞİNCİ KISIM Geçici Kurallar

- Geçici
Madde
İntibak
İşlemleri
16/1981
30/1981
38/1983
18/1984
10/1985
- 1 (1) Bu Yasada gösterilen kadrolarda halen çalışmakta olan Kamu Görevlerinin kadrolarla ilişkileri aynen devam eder ve tutmakta oldukları kadronun kendilerine kazandırmış olduğu barem maaşı çekmeye devam ederler.
- (2) Genel kadro yasasına ekli Birinci Cetvelde yer alan Turizm Dairesi kadrolarında öngörülen II. Sınıf Eğitimci, III. Derece Servis Öğretmeni III. Derece Kat Hizmetleri Öğretmeni, ve III. Derece Nezaretçi Öğretmen kadrolarında çalışan personel, bu Yasadaki III. Derece Eğitimci kadrosuna; III Derece Tanıtma ve Pazarlama Memuru kadrosunda çalışan Personel, bu Yasadaki III. Derece Turizm Tanıtma ve Pazarlama Memuru kadrosuna, IV. Derece Teknisyen Kadrosunda çalışan personel, bu yasadaki IV. Derece Teknisyen kadrosuna; I. Derece Otem Ahçısı kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki I. Derece Otem ahçısı kadrosuna intibak

ettirilir.

- Geçici Madde İntibak Kuralı 2. Bu Yasada öngörülen kadrolara intibak yapılırken, intibakı yapılan, kamu görevlisi, bulunduğu baremin kaçınıcı kademesinde ise, intibak ettirileceği baremin ona karşılık olan kademesine intibak ettirilir.
- Geçici Madde Kamu görevlilerinin mevcut barem içi artış tarihleri 3. Yukarıdaki Geçici 1. ve 2. madde kuralları çerçevesinde intibakı yapılan kamu görevlilerinin mevcut barem içi artış tarihleri, herhangi bir değişikliğe uğramadan devam eder.

ALTINCI KISIM Son Kurallar

- Yürütme Yetkisi 13. Bu Yasayı Bakanlar Kurulu adına Turizm Tanıtma ve Pazarlama Dairesinin bağlı olduğu Bakanlık yürütür.
- Yürürlükten Kaldırma 16/1981 30/1981 38/1983 18/1984 10/1985 14. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak, Genel Kadro yasasına ekli Birinci Cetvelinde yer alan Turizm Dairesi kadroları ile ilgili kuralları yürürlükten kaldırılır. Ancak II. Derece Otem Müdürü ile I. Derece Çamaşırhane Sorumlusu kadrolarında çalışan personelin bu kadrolarla ilişkileri başka bir kadroya atanıncaya kadar kadrosu kaldırılmış gibi devam eder ve bu süre içinde, halen tutmakta olduğu kadronun kendisine kazandırdığı haklardan yararlanır.
- Yürürlüğe Giriş. 15. Bu Yasa, Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

BİRİNCİ CETVEL MADDE 11 (1) TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ KADROLARI

Kadro Sayısı	Kadro Adı	Hizmet Sınıfı	Derece	Barem
1	Müdür	Yöneticilik Hiz. Sınıfı(Üst Kademe Yöneticisi)	II	18 A

1	Müdür Muavini	Yöneticilik Hiz. Sınıfı(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	II	17 A
1	Tanıtma ve Pazarlama Şube Amiri	“ “ “	III	17 B
1	Yayın, Reklam ve İstatistik Şube Amiri	“ “ “	III	17 B
1	Eğitim Şube Amiri	“ “ “	III	17 B
2	Bölge Turizm Amiri	“ “ “	III	17 B
1	Otem Müdürü	“ “ “	III	17 B
5	Turizm Tanıtma ve Pazarlama Memuru	Turizm Hizmetleri Sınıfı	I	15-16
6	“ “	“ “ “	II	12-13-14
7	“ “	“ “ “	III	10-11-12
3	Eğitmen	Turizm Hizmetleri Sınıfı	I	15-16
3	“ “	“ “ “	II	12-13-14
6	“ “	“ “ “	III	10-11-12
1	Ressam-Grafiker	Kültür Hizmetleri Sınıfı	I	15-16
1	Maliye Muhasebe Memuru	Mali Hizmetler Sınıfı	I	15-16
1	“ “	“ “ “	II	12-13-14
1	“ “	“ “ “	III	10-11-12
1	Ambar Emni	“ “ “	III	10-11-12
12	Turizm Danışma Memuru	Yardımcı Turizm Hiz. Sınıfı	III	9-10
2	Denetim Memuru	“ “ “	I	13-14
3	“ “	“ “ “	II	11-12
4	“ “	“ “ “	III	9-10
7	“ “	“ “ “	IV	5-6-7-8
2	Otem Meslek Ustası	Teknisyen Hiz. Sınıfı	III	11-12
2	“ “	“ “ “	IV	7-8-9-10
1	Fotoğrafçı/ Kameraman	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	II	12-13
1	Teknisyen	“ “ “	III	11-12
1	Teknisyen	“ “ “	IV	7-8-9-10
2	Otem Aşçısı	Aşçılık ve Garsonluk Hizmetleri Sınıfı	I	8-9
1	I. Sınıf Katip	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	II	11-12
3	II. Sınıf Katip	“ “ “	III	9-10
5	Katip Yardımcısı	“ “ “	IV	5-6-7-8
1	I. Sınıf Odacı	Odacı ve Şoför Hiz. Sınıfı	I	8-9
3	II. Sınıf Odacı	“ “ “	II	4-5-6-7

93	
13	İşçi
106	Toplam

İKİNCİ CETVEL
MADDE 12 (1)
TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ
MÜDÜR KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	:	Müdür
Hizmet Sınıfı	:	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi)
Derecesi	:	II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	:	1
Maaş	:	Barem 18 A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- (1) Dairenin en üst hiyerarşik amiri olup , dairenin yönetiminden de sorumludur.
- (2) Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içindeki , turizm potansiyelini, doğal güzelliklerini , turistik konaklama tesisleri ile turizme yönelik işletmelerini, ülkenin folklorik özelliklerini ve buna benzer cezbedici unsurlarını dış ülkelere tanıtır; pazarlamacılara yardımcı olur ve gerekli tanıtıcı film, broşür ve diğer bilgilerin yayın ve dağıtımını yönlendirir;
- (3) Daireye bağlı birimlerin eşgüdüm içinde yönetilmesini ve yönlendirilmesini sağlar;
- (4) Bakan ve müsteşar tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Bakan ve müsteşara karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Uygun konularda bir üniversite, akademi veya yüksek okul bitirmiş olmak ve Kamu Hizmetinde sorumluluk taşıyan görevlerde en az 8 yıl çalışmış olmak;
- (2) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (3) Atanma öncesi işgal etmekte olduğu kadronun bareminin barem 15'in altında olmaması koşuldur.

TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ
MÜDÜR MUAVİNİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Müdür Muavini
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : II (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17 A

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdürün yönergeleri uyarınca ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinin turizminin içte ve dışta tanıtılması çalışmalarını yapar; tanıtıma yönelik yayınların basımını ve dağıtımını ülke turizminin cazip hale getirilmesi için pazarlamacılarla koordinasyonu ve ülkeyi ziyaret eden turistlere rehberlik hizmetleri için gerekli enformasyon olanaklarını sağlar, turizme teknik eleman yetiştirilmesinde gerekli eğitim çalışmalarını yapar ve genel çalışma içinde müdüre yardımcı olur;
- (2) Daire birimleri arasında gerekli koordinasyonu sağlar;
- (3) Müdürün yokluğu halinde müdüre vekâlet eder.
- (4) Müdür tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden müdüre karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Uygun konularda üniversite, akademi veya bir yüksek okul bitirmiş olmak;
- (2) Bir, alt derecede en az bir yıl veya yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıflarının I' inci derecesinde en az ç yıl çalışmış olmak;
- (3) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ TANITMA VE PAZARLAMA ŞUBE AMİRİ HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Tanıtma ve Pazarlama Şube Amiri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17 B

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdür ve müdür muavininin yönergeleri uyarınca, sorumlusu bulunduğu şubenin tüm işlerinin fiilen yürütülmesine ait organizasyonu kurar; turistik varlıkların tanıtılması ve pazarlaması ile ilgili plan ve işlemlerinin , çalışmalarının ve denetiminin yürütülmesini sağlar ve tanıtma ve pazarlama ile ilgili broşür , depliyon, slide fotoğraf ve filmleri kullanır.
- (2) Müdür ve müdür muavini tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden, müdür ve müdür muavinine karşı sorumludur

İL.ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Uygun konularda bir üniversite, akademi veya yüksek okulu bitirmiş olmak;
- (2) Yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıflarının I'inci Derecesinde en az yıl çalışmış olmak;
- (3) İlk uygulamada aranan nitelikleri haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde Turizm Hizmetleri Sınıfının III' üncü derecesinde en az dört yıl çalışmış olmak;
- (4) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ YAYIN, REKLAM İSTATİSTİK ŞUBE AMİRİ HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Yayın, Reklam ve İstatistik Şube Amiri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17 B

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdür ve müdür muavininin yönergeleri uyarınca, sorumlusu bulunduğu şubenin tüm işlerinin fiilen yürütülmesine ait organizasyonu kurar; turistik varlıkların saptanması, yayına hazır hale getirilmesi ve kullanılması ile ilgili plan ve programlar hazırlarlar; reklam ve pazarlama için gerekli promosyon projelerini hazırlar ve uygular;
- (2) Gerekli tüm istatistiki bilgileri ve verileri toplar ve değerlendirir;
- (3) Şubenin faaliyet programını hazırlar;
- (4) Müdür ve müdür muavini tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden müdür ve müdür muavinine karşı sorumludur.

İL.ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Uygun konularda bir üniversite, akademi veya yüksek okul bitirmiş olmak;
- (2) Yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıflarının I'inci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İlk uygulamada aranan nitelikleri haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde, Turizm Hizmetleri Sınıfının III' üncü derecesinde en az dört yıl çalışmış olmak;
- (4) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ EĞİTİM , ŞUBE AMİRİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Eğitim Şube Amiri

Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17 B

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdür ve müdür muavininin yönergeleri uyarınca, sorumlusu bulunduğu şubenin tüm işlerinin fiilen yürütülmesine ait organizasyonu kurar; Vatandaşların turizm konusunda eğitilmesi, bir turizm bilinci yaratılması ve yaygınlaştırılması amacı ile plan ve programlar hazırlayıp bunları uygular; Bu amaçla radyo, TV. ve diğer iletişim araçlarını kullanır ve profesyonel ve amatör turist rehberliği kursları düzenler;
- (2) Müdür ve müdür muavini tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek;
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden müdür ve müdür muavinine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Uygun konularda bir üniversite, akademi veya yüksek okul bitirmiş olmak;
- (2) Yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıflarının I'inci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İlk uygulamada aranan nitelikleri haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde, Turizm Hizmetleri Sınıfının III'üncü derecesinde en az dört yıl çalışmış olmak;
- (4) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ BÖLGE TURİZM AMİRİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Bölge Turizm Amiri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 17 B

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bölgesindeki turistik varlıkların tanıtılması ve pazarlanması yapar, bu çalışmaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacı ile projeler hazırlarlar, bölgedeki turizm ile ilgili istatistik bilgileri toplar; Turizm ve Seyahat Acentelerinin çalışmalarının ve denetim faaliyetlerini yürütür;bölgesinin folklorik özelliklerini, doğal güzellik ve eski eserlerini tanıtma ve pazarlama amaçlarında kullanılmak üzere plan ve programlar hazırlar veya hazırlatır ve bunları uygular;
- (2) Şubenin faaliyet programlarını hazırlar;
- (3) Müdür ve müdür muavini tarafından verilecek mevkiine uygun diğer

- (4) görevleri yerine getirir; ve
Görevlerinin yerine getirilmesinden müdür ve müdür muavinine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Uygun konularda bir üniversite, akademi veya yüksek okul bitirmiş olmak;
- (2) Yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıflarının I'inci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İlk uygulamada aranan nitelikleri haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde, Turizm Hizmetleri Sınıfının III'üncü derecesinde en az dört yıl çalışmış olmak;
- (4) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ OTEM MÜDÜRÜ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	:	OTEM Müdürü
Hizmet Sınıfı	:	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi	:	III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	:	1
Maaş	:	Barem 17 B

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdür ve Müdür Muavininin yönergeleri uyarınca, sorumlusu bulunduğu OTEM'in fiilen yürütülmesine ait organizasyonu kurar; OTEM'de açılan kursları amaçlarına uygun olarak yönetir ve yönlendirir ve OTEM'e ait bina , demirbaş eşya, araç ve gereçlerin iyi şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar;
- (2) OTEM'in yıllık bütçe teklifini hazırlar;
- (3) Müdür ve müdür muavini tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden müdür ve müdür muavinine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) (A) Bir üniversite, akademi veya yüksek okulun Turizm ve Otelcilik bölümünü bitirmiş olmak;
- (B) Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunda mezun olup Otelcilik ve Turizm konusunda en az iki yıl yurt içi veya yurt dışı staj veya eğitim programı takip etmek;
- (2) Yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıflarının I'inci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA MEMURU KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Turizm Tanıtma ve Pazarlama Memuru
Hizmet Sınıfı : Turizm Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 15-16

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Turistik varlıkların tanıtılması ve pazarlanması yapar, bu çalışmaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacı ile projeler gerçekleştirir; turizm ve seyahat acentelerini, çalışmalarını ve denetim faaliyetlerini yürütür; ülkenin folklorik özelliklerinin, doğal güzelliklerinin ve eski eserlerinin turizm tanıtma ve pazarlama çalışmalarında kullanılması amacı ile plan ve programlar hazırlar ve bunları uygular;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir ; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Ticaret, turizm, işletmecilik, ekonomi veya diğer benzeri konularda bir üniversite, akademi veya yüksek okulu bitirmiş olmak;
- (2) Turizm Hizmetleri Sınıfının II'nci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak; Ancak , üç yıl çalışmış olmak koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlk uygulamada aranan nitelikleri haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde (1)'inci maddedeki okulları bitirmiş olup kamu hizmetinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (4) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA MEMURU KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Turizm Tanıtma ve Pazarlama Memuru
Hizmet Sınıfı : Turizm Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 6
Maaş : Barem 12-13-14

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Ülkedeki turistik varlıkların, enformatik amaca yönelik tanıtılmasına ilişkin plan ve programlar uyarınca gerekli promosyon araçlarını hazırlar, turizm

- ve seyahat acenteleri ile bunlara bağlı;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir ;
ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Turizm Hizmetleri Sınıfının III'üncü derecesinde en az üç yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (2) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA MEMURU KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Turizm Tanıtma ve Pazarlama Memuru
Hizmet Sınıfı : Turizm Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 7
Maaş : Barem 10-11-12

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) lkedeki turistik açıdan tanıtılmasına yönelik reklam ve propaganda faaliyetlerine ilişkin çalışmalarda bulunur turistik tesis ve tarihi eserlerin tanıtılması amacı ile rehberlik hizmetlerinin yapar;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir ;
ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) (A) Ticaret , Turizm, İşletmecilik, Ekonomi veya benzeri konularda bir niversite, akademi veya yüksek okul bitirmiş olmak; veya
(B) Lise veya dengi bir orta ğretim kurumunu bitirmiş olmak ve Kamu Görevlileri Yasasının 75'inci maddesinin (2)'inci fıkrası uyarınca bu sınıfa girmeye hak kazanmış olmak ;
- (2) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ EğİTMEN KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Eğitmen
Hizmet Sınıfı : Turizm Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 15-16

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Turizm endüstrisinin çeşitli dallarda duyulan yetişmiş eleman ihtiyacını saptamak üzere araştırmalar yapar, eğitilmiş eleman ihtiyacını karşılayacak gerekli programları düzenler ve uygular;
- (2) Turizm endüstrisinin çeşitli dallarında çalışan personelin işbaşında yetiştirilip geliştirilmesini sağlamak üzere , hizmet içi eğitim programları hazırlar ve uygular;
- (3) Turizm endüstrisinde dolaylı veya dolaysız hizmet sunan meslek sahiplerini turizm konusunda bilinçlendirmek amacı ile eğitim programları hazırlar, bu programlar kurslar ve iletişim araçları ile amacına ulaşmasını sağlar;
- (4) OTEM’de meslek dersleri verir ve Turist Rehberliği kursları düzenler.
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Ticaret, Turizm, İşletmecilik, Ekonomi benzeri konularda bir üniversite, akademi veya yüksek okul bitirmiş olmak;
- (2) Turizm Hizmetleri Sınıfının II’nci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak , üç yıl çalışmış olmak koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlk uygulamada aranan nitelikleri haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde (1)’inci maddedeki okulları bitirmiş olup kamu hizmetinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (4) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ EĞİTMEN KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	:	Eğitmen
Hizmet Sınıfı	:	Turizm Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	:	II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	:	3
Maaş	:	Barem 12-13-14

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Turizm eğitim programlarında görev yapar ve turizm eğitimi konusunda sektörde çalışan personele yönelik hizmet içi eğitim programları düzenler ve uygular;
- (2) OTEM’de meslek dersleri verir ve Turist Rehberliği kursları düzenler;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Turizm Hizmetleri Sınıfının III’üncü derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak , üç yıl çalışmış olmak koşulunu haiz uygun nitelikte kamu

- görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (2) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
 - (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ
EĞİTMEN KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Eğitimci
Hizmet Sınıfı : Turizm Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 6
Maaş : Barem 10-11-12

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Turizm eğitim programlarının uygulanmasında görev yapar;
- (2) OTEM’de meslek ve dil dersleri verir;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir ;
ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) (A) Ticaret, Turizm, İşletmecilik, Ekonomi, veya benzeri konularda bir üniversite, akademi veya yüksek okul bitirmiş olmak;
(B) Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunda Bitirmiş olmak ve Kamu Görevlileri Yasasının 75’inci maddesinin (2)’inci fıkrası uyarınca bu sınıfta girmeye hak kazanmış olup kamu görevlileri en az üç yıl çalışmış olmak;
- (2) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ
RESSAM- GRAFİKER KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ressam-Grafiker
Hizmet Sınıfı : Kültür Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 15-16

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hazırlanacak afiş, broşür, depliyar, rehber gibi tanıtıcı yayınların çizim ve düzenlenmesini dizgi ve baskıya hazırlar;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir ;
ve

(3) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) İlgili konularda bir üniversite, yüksek okul veya bitirmiş olmak; veya Akademinin Resim veya Grafiker bölümünü bitirmiş olmak;
- (2) Tanıtıcı yayın hazırlanması ve sayfa düzeni konularında tecrübe sahibi olmak;
- (3) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**TURİZM PLANLAMA DAİRESİ
MİMAR/İNŞAAT MÜHENDİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Mimar/İnşaat Mühendisi
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Herhangi bir turistik tesisin mimari projesini hazırlar, sunulan projelerini kontrol eder veya hesaplarını hazırlayıp kontrol eder; turistik tesislerin inşaat ve işletme safhalarında onaylanan projelere göre teknik denetimini yapar; alt yapı, üst yapı ve fiziki planlama çalışmalarını yapar ve uygular; turistik tesislere ait teknik konularda müteşebbislere rehberlik eder;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir ; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Mimarlık veya İnşaat Mühendisliği diploması veren bir üniversite, akademi veya yüksek okulu bitirmiş olmak;
- (3) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**TURİZM PLANLAMA DAİRESİ
TURİZM PLANLAMA MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Turizm Planlama Memuru
Hizmet Sınıfı : Turizm Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 15-16

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Turistik tesislerin sicillerini tutar ve bu tesisleri denetler ve tesislerin sınıflandırma ve fiyatlandırma çalışmalarına katılır;
- (2) Turizm teşvikleri ile ilgili çalışmalar yapar, teşviklerden yararlanmasında, teşviklerin uygulanması ve denetiminde görev yapar ve Turizm Tanıtma ve Teşvik Fonun seyrini , gelir ve harcamalarının takip eder;

- (3) İstatistik verilerin toplanması ve değerlendirilmesi sağlar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir ;
ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Turizm Hizmetleri sınıfının II'nci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak , üç yıl çalışmış olmak koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (2) İlk uygulamada aranan nitelikleri haiz kamu görevlisinin bulunmaması halinde Turizm hizmetleri sınıfının III'üncü derecesinde en az dört yıl çalışmış olmak;
- (3) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TURİZM PLANLAMA DAİRESİ MİMAR/İNŞAAT MÜHENDİSİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Mimar/İnşaat Mühendisi
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Herhangi bir turistik tesisin mimari projesini hazırlar, sunulan projelerini kontrol eder veya İnşaat hesaplarını hazırlayıp kontrol eder; turistik tesislerin inşaat ve işletme safhalarında onaylanan projelere göre teknik denetimini yapar; alt yapı, üst yapı ve fiziki planlama çalışmalarını yapar ve uygular; turistik tesislere ait teknik konularda müteşebbislere rehberlik eder;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir ;
ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Mimarlık veya İnşaat Mühendisliği diploması veren bir üniversite, akademi veya yüksek okulu bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olmak koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TURİZM PLANLAMA DAİRESİ MİMAR/İNŞAAT MÜHENDİSİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Mimar/İnşaat Mühendisi
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Herhangi bir turistik tesisin mimari projesini hazırlar, sunulan projelerini kontrol eder veya İnşaat hesaplarını hazırlayıp kontrol eder; turistik tesislerin inşaat ve işletme safhalarında onaylanan projelere göre teknik denetimini yapar; alt yapı, üst yapı ve fiziki planlama çalışmalarını yapar ve uygular; turistik tesislere ait teknik konularda müteşebbislere rehberlik eder;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir ; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Mimarlık veya İnşaat Mühendisliği diploması veren bir üniversite, akademi veya yüksek okulu bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olmak koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ
TURİZM DANIŞMA MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Turizm Danışma Memuru
Hizmet Sınıfı : Yardımcı Turizm Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 12
Maaş : Barem 9-10

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Daireye bağlı birimlerde danışma (Enformasyon) hizmetlerini yürütür ve Rehberlik yapar;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir ; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu veya ilgili konularda herhangi bir meslek okulunu bitirmiş olmak;
- (2) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ
DENETİM MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Denetim Memuru
Hizmet Sınıfı : Yardımcı Turizm Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 13-14

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Turistlerin giriş, çıkış limanlarında, turizm merkezlerinde, gezi ve tur programları içerisinde yer alan mahallerde, turistik konaklama tesisleri ve diğer turizm kuruluşlarında yasal mevzuatın uygulanma esaslarını gözetir ve denetler; ve turistlerin yoğun olduğu mahallerde rahat ve huzur bozucu her türlü etkinin giderilmesi ile ilgili çalışmalarda bulunur, sorumlular hakkında yasal işlem yapılmasını sağlar; gerektiğinde Emniyet Görevlilerinden yardım talep eder, ve onlarla birlikte görev yapar.
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir ; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu veya ilgili konularda herhangi bir meslek okulunu bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olmak koşulu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ DENETİM MEMURU KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Denetim Memuru
Hizmet Sınıfı : Yardımcı Turizm Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Turistlerin giriş, çıkış limanlarında, turizm merkezlerinde, gezi ve tur programları içerisinde yer alan mahallerde, turistik konaklama tesisleri ve diğer turizm kuruluşlarında yasal mevzuatın uygulanma esaslarını gözetir ve denetler; ve turistlerin yoğun olduğu mahallerde rahat ve huzur bozucu her türlü etkinin giderilmesi ile ilgili çalışmalarda bulunur, sorumlular hakkında yasal işlem yapılmasını sağlar; gerektiğinde Emniyet Görevlilerinden yardım talep eder, ve onlarla birlikte görev yapar.

- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir ;
ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu veya ilgili konularda herhangi bir meslek okulunu bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olmak koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ DENETİM MEMURU KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Denetim Memuru
Hizmet Sınıfı : Yardımcı Turizm Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaş : Barem 9-10

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Turistlerin giriş, çıkış limanlarında, turizm merkezlerinde, gezi ve tur programları içerisinde yer alan mahallerde, turistik konaklama tesisleri ve diğer turizm kuruluşlarında Yasal mevzuatın uygulanma esaslarını gözetir ve denetler; ve turistlerin yoğun olduğu mahallerde rahat ve huzur bozucu her türlü etkinin giderilmesi ile ilgili çalışmalarda bulunur, sorumlular hakkında yasal işlem yapılmasını sağlar; gerektiğinde Emniyet Görevlilerinden yardım talep eder, ve onlarla birlikte görev yapar.
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir ;
ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu veya ilgili konularda herhangi bir meslek okulunu bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olmak koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ DENETİM MEMURU KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Denetim Memuru

Hizmet Sınıfı : Yardımcı Turizm Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 7
Maaş : Barem 5-6-7-8

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Turistlerin giriş, çıkış limanlarında, turizm merkezlerinde, gezi ve tur programları içerisinde yer alan mahallerde, turistik konaklama tesisleri ve diğer turizm kuruluşlarında yasal mevzuatın uygulanma esaslarını gözetir ve denetler; ve turistlerin yoğun olduğu mahallerde rahat ve huzur bozucu her türlü etkinin giderilmesi ile ilgili çalışmalarda bulunur, sorumlular hakkında yasal işlem yapılmasını sağlar; gerektiğinde Emniyet Görevlilerinden yardım talep eder, ve onlarla birlikte görev yapar.
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir ; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu veya ilgili konularda herhangi bir meslek okulunu bitirmiş olmak;
- (2) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ OTEM MESLEK USTASI KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : OTEM Meslek Ustası
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) OTEM'deki eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alır;
- (2) Turizm sektöründe fiilen görev yapmakta olan vasıfsız personel için uygulamalı kurslar düzenler;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir ; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Otelcilik ve Turizm Eğitim Merkezini veya dengi öğretim kurumunu bitirmiş olmak.
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olmak koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır;
- (3) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ
OTEM MESLEK USTASI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : OTEM Meslek Ustası
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) OTEM'deki eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alır;
- (2) Turizm sektöründe fiilen görev yapmakta olan vasıfsız personel için uygulamalı kurslar düzenler;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir ;
ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Otelcilik ve Turizm Eğitim Merkezini veya dengi öğretim kurumunu bitirmiş olmak.
- (2) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ
FOTOĞRAFÇI- KAMERAMAN KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Fotoğrafçı- Kameraman
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 12-13

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Turizm Endüstrisi ile ilgili çalışma ve etkinliklerde video, fotoğraf ve slide filmleri çekimleri yapar, film ve resimleri kullanır hale getirir, slide ve resimleri bir arşivleme sistemine göre muhafaza eder ve kullanılan gerekli çekim cihazlarının titiz bir şekilde kullanımını bakımı sağlar;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir ;
ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Bir teknik orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak veya Lise mezunu olup yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini tanımış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ
TEKNİSYEN KADROSU
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Teknisyen
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) OTEM binasının su ve elektrik tesisatlarının bakım ve onarımını ve küçük tamir işlerini yapar OTEM'e ait onarımını ve küçük tamir işlerini yapar ve OTEM'e ait mefruşat, teçhizat ve araçların bakım ve onarımını yapar;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir ; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Bir Teknik Orta Öğretim Kurumunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini tanımış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olmak koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ
TEKNİSYEN KADROSU
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Teknisyen
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) OTEM binasının su ve elektrik tesisatlarının bakım ve onarımını ve küçük tamir işlerini yapar OTEM'e ait onarımını ve küçük tamir işlerini yapar ve OTEM'e ait mefruşat, teçhizat ve araçların bakım ve onarımını yapar;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir ; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Bir Teknik Orta Öğretim Kurumunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini tanımış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TURİZM TANITMA VE PAZARLAMA DAİRESİ OTEM AŞÇISI KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : OTEM Aşçısı
Hizmet Sınıfı : Aşçılık ve Garsonluk Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 8-9

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) OTEM öğrencileri ile personelin günlük yemeklerini pişirir, mutfaktaki demirbaş eşya, araç ve gereçleri iyi bir şekilde muhafaza eder;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir ;
ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) En az bir Ortaokul veya dengi bir öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.